

KOMMISSORIUM FOR FÆLLESHUSUDVALGET**I ANDELSBOLIGFORENINGEN MARKLODDEN**

ANSVAR:	<p>Udvalget er nedsat af og er ansvarlig over for generalforsamlingen med reference til bestyrelsen.</p> <p>Markloddens vedtægter og husorden er til enhver tid gældende ovenover retningslinierne i kommissoriet.</p> <p>Vedligeholdelse af kommissoriet udføres løbende i samarbejde med bestyrelsen og sendes til godkendelse på generalforsamlingen.</p>
ARBEJDSOPGAVER/ AKTIVITETER:	<p>Fælleshusudvalget er ansvarlig for den daglige drift af fælleshuset – herunder leje og lån - samt udførelse af planlagte opgaver. Opgaverne tilrettelægges af udvalget selv eller – hvor der er tale om større opgaver – i samarbejde med bestyrelsen og andelshaverne på generalforsamlingen og evt. beboermøder. Derudover er udvalget ansvarlig for vedligeholdelse og indretning af fælleshuset og har endvidere til opgave at arrangere og afholde diverse fælles sammenkomster i huset.</p> <p>I samarbejde med udeudvalget arrangeres og afholdes Skt. Hansfest samt to årlige fælles arbejdsdage – henholdsvis 1. lørdag i maj og 1. lørdag i oktober.</p> <p>Information om udvalgets opgaver/aktiviteter meddeles andelshaverne i Lodsedlen.</p>
ØKONOMI/BUDGET:	<p>Forslag til budget udarbejdes og besluttet i samarbejde med bestyrelsen. Derefter fremsættes budgettet til godkendelse på foreningens generalforsamling.</p> <p>Fælleshusudvalget har ansvar for overholdelse af den budgetterede økonomi.</p> <p>Budgetoverskridelser skal godkendes af bestyrelsen – dette gælder for såvel overskridelse af de enkelte poster som det totale budget.</p> <p>Ved udgifter eller indkøb over 8.000 kr. skal indhentes mindst 2 tilbud - som med påtegning af udvalgets egen anbefaling - fremlægges bestyrelsen for godkendelse.</p> <p>Udgifter under 8.000 kr. kan godkendes af udvalget selv, men det anbefales, at der også i disse tilfælde indhentes 2 tilbud.</p> <p>Den/de ansvarlige for udlejning og rengøring informerer løbende kassereren om bevægelser, når disse poster er afregnet/udført. Udvalget vil fra kassereren løbende modtage budgetopfølgninger, så overblikket over budgettet bevares.</p>
INDKØB:	<p>Formanden for udvalget/regnskabsføreren og det medlem, der afhenter varen/ydelser, underskriver en rekvisition, hvoraf det fremgår, hvilken leverandør/vare der er tale om og også gerne pris. Originalen medtages til leverandøren, der påfører rekvisitionsnummer på fakturaen. Kopi af rekvisitionen lægges, sammen med evt. følgeseddel, i kassererens postkasse.</p>
VALG/ KONSTITUERING:	<p>Fælleshusudvalget bør, jf. vedtægterne og husordenen, bestå af 6 medlemmer – valgt på den årlige, ordinære generalforsamling. Valget gælder for 2 år ad gangen, således at kun halvdelen er på valg hvert år.</p> <p>Udvalget konstituerer sig selv med formand, sekretær og regnskabsfører.</p> <p>Udvalgsarbejdet er frivilligt, honoreres ikke og er dermed udenfor budgettet.</p>
FORMAND:	<p>Formandens opgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dagsorden og mødeledelse - Overholdelse af kommissorium

	<ul style="list-style-type: none"> - Opfølgning og koordinering af igangværende aktiviteter i udvalget - Introduktion af nye medlemmer i udvalget - Kontakt til bestyrelsen <p>Udvalget beslutter i øvrigt selv sin forretningsorden.</p>
MØDER:	<p>Møder afholdes efter behov, og efter hvert møde skrives referat, som arkiveres i udvalgets mappe på kontoret. Derudover sendes referatet til bestyrelsen for information.</p> <p>Udvalget er beslutningsdygtigt, når over halvdelen af medlemmerne er til stede på indkaldte møder.</p> <p>Udvalgets medlemmer deltager på skift (frivilligt) i bestyrelsens møder under punktet "meddelelser til og fra udvalg". Dét medlem, der deltager i bestyrelsesmødet, laver kort referat til udvalgets øvrige medlemmer. Ligeså laver bestyrelsen kort referat fra mødet til udvalget.</p>
KONTAKT TIL ANDELSHAVERE:	<p>Henvendelser fra andelshavere på udvalgets møder behandles i udvalget, som herefter besvarer henvendelsen skriftligt, med kopi til bestyrelsen.</p>
BERETNING:	<p>Ét af fælleshusudvalgets medlemmer aflægger beretning på den årlige, ordinære generalforsamling.</p>

Bestyrelse:

Fælleshusudvalg: