

Køreplan og regler for bestyrelsen vedr. INTERN venteliste

- 1) Indskrivning til INTERN venteliste meddeles skriftligt til bestyrelsen.
Ansøgeren modtager en kvittering med dato for indskrivning og informeres om placering på listen, samt evt. oplysninger fra den INTERNE venteliste, hvis der findes interessenter til ansøgerens bolig.
 - Passiv indskrivning på den INTERNE venteliste er ikke muligt.
 - Det er kun muligt at blive skrevet op til de 4 boligstørrelser og ikke en bestemt bolig.
 - Efter tilbud om bolig 2 gange vil man automatisk blive rykket ud af listen.
 - INTERESSELISTEN er **ikke** en venteliste, men en liste som sælger kan benytte efter ønske, når vedtægterne tillader det i § 13 stk. 2. Der skal en skriftlig henvendelse til bestyrelsen for at komme på listen.
- 2) Ventelisten gøres synlig evt. anonymt på www.markloddén.dk eller Lodsedlen.
- 3) Ved ændring på den INTERNE liste skal der tages backup af den nye liste og mindst 2 bestyrelsesmedlemmer skal ligge inde med listen som sikkerhed.
- 4) Der informeres på bestyrelsesmøde når der sker ændringer på den INTERNE venteliste.
- 5) Ved bolig til salg kontaktes alle samtidigt, som er på den INTERNE venteliste, til den aktuelle boligstørrelse.
Når salgsprisen på boligen er fastlagt, kontaktes der altid pr. brev og evt. også telefon hvis aftalt.
- 6) Den INTERNE venteliste skal fremvises på den ordinære generalforsamling jvf. § 13 stk. 3.